



DE VLUCHTHEUVEL

VERENIGING VAN RECREATIE TUINDERS

MAASSLUIS

Statuten en reglementen

GOEDGEKEURD IN DE ALV OP 17 APRIL 2021

AANPASSING AAN TUINREGLEMENT EN
BOUWREGLEMENT GOEDGEKEURD IN DE ALV
OP 9 APRIL 2022

AANPASSING AAN BOUWREGLEMENT
GOEDGEKEURD IN DE ALV OP 8 APRIL 2023

VRT De Vluchtheuvel
Weverskade 55
3142 PA Maassluis

email:
info@vluchtheuvelmaassluis.nl
Website:
www.vluchtheuvelmaassluis.nl

De begrippen in de Statuten en reglementen hebben zowel op mannelijke als op vrouwelijke leden van de vereniging betrekking ook al is gekozen voor de mannelijke aanspreekvorm.

Statuten		5
Artikel 1	Naam, zetel en duur	5
Artikel 2	Doel en uitgangspunten	5
Artikel 3	Organisatie	6
Artikel 4	Leden	6
Artikel 5	Rechten en plichten	7
Artikel 6	Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	8
Artikel 7	Einde lidmaatschap	9
Artikel 8	Geschillenbeslechting	11
Artikel 9	Bestuur	11
Artikel 10	Dagelijks bestuur en voorzitter	12
Artikel 11	Taken en bevoegdheden bestuur	12
Artikel 12	Vertegenwoordiging	13
Artikel 13	Commissies	14
Artikel 14	Boekhouding en financiën	14
Artikel 15	Rekening en verantwoording	14
Artikel 16	Financiële controlecommissie	15
Artikel 17	Algemene vergadering	15
Artikel 18	Bijeenroeping algemene vergadering	16
Artikel 19	Toegang algemene vergadering	16
Artikel 20	Agenda	17
Artikel 21	Besluiten	17
Artikel 22	Communicatie	18
Artikel 23	Reglementen en uitvoeringsbesluiten	19
Artikel 24	Statutenwijziging	19
Artikel 25	Ontbinding en vereffening	20
Huishoudelijk reglement		21
Artikel 1	Lidmaatschap	21
Artikel 2	Voorkeursrecht partner, ouders en kinderen	21
Artikel 3	Aspiranten	21
Artikel 4	Ranglijst aspiranten	22
Artikel 5	Gebruikersovereenkomst bij ingebruikname van een tuin	22
Artikel 6	Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel	22
Artikel 7	Bestuursvergaderingen	23
Artikel 8	Commissies	23
Artikel 9	Commissie Bouw & onderhoud tuinen	23
Artikel 10	Commissie Onderhoud & Service	24
Artikel 11	Inkoopcommissie	24
Artikel 12	Kantine en evenementencommissie	25
Artikel 13	Redactiecommissie	25
Artikel 14	Notulen	25
Artikel 15	Benoemingen	25
Artikel 16	Contributies, heffingen en incasso	25
Artikel 17	Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen	25
Artikel 18	Officiële mededelingen	26
Artikel 19	Aansprakelijkheid	26
Artikel 20	Gebouwen van de vereniging	26
Artikel 21	Toegang terrein	26
Artikel 22	Administratieve maatregelen	26
Artikel 23	Bevoegdheid van besturen	26

Artikel 24	Administratieve verzuimen _____	26
Artikel 25	Administratiekosten _____	27
Artikel 26	Inschrijfgelden _____	27
Artikel 27	Donateurs _____	27
Artikel 28	Slotbepaling _____	27
Tuinreglement _____		28
Artikel 1	Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin _____	28
Artikel 2	Gebruik van de tuin _____	28
Artikel 3	Bouwsels, beplantingen en attributen _____	28
Artikel 4	Taxatie bouwsels en beplantingen _____	29
Artikel 5	Overdracht van bouwsels en beplantingen _____	30
Artikel 6	Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin _____	30
Artikel 7	Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin _____	33
Artikel 8	Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin _____	33
Artikel 9	Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin _____	33
Artikel 10	Algemeen werk _____	34
Artikel 11	Bruikleen _____	34
Artikel 12	Ordemaatregelen _____	34
Bouwreglement _____		35
Artikel 1	Begripsbepalingen _____	35
Artikel 2	Algemene voorschriften _____	35
Artikel 3	Voorschriften toestemming oprichten bouwsel _____	36
Artikel 4	Tuinhuis _____	36
Artikel 5	Kweekkas _____	37
Artikel 6	Zonnepaneel en Windturbine _____	37
Artikel 7	Overige bouwsels _____	37
Artikel 8	Gas en gastoestellen _____	39
Artikel 9	Algemene opmerkingen _____	40
Artikel 10	Niet toegestaan is: _____	40

Statuten

Artikel 1 Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging voor Recreatie Tuinders De Vluchtheuvel, die in de Statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Maassluis
3. De vereniging is opgericht op 16 september 1965 en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 2 Doel en uitgangspunten

1. De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het tuinieren en voorts het verrichten van al hetgeen daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn, dan wel daarmee mede verband houdt.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder andere,
 - a. het verkrijgen van grond voor het stichten van een volkstuinen ten behoeve van de leden;
 - b. het verkrijgen van volkstuinen met een blijvend karakter;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
 - e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder;
 - f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen;
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen;
 - h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuinenpark
3. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - a. Het lid aanvaardt dat op het tuinenpark als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinenpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich voortdurend naar dit uitgangspunt richten.
 - b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinenpark en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinenpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een goed huisvader. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn bouwsels en beplantingen.
 - d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.

Artikel 3 Organisatie

1. De vereniging kent een bestuur, dat leidinggeeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene vergadering.
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de algemene vergadering, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van 3 jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

Artikel 4 Leden

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Maassluis te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer:
 - a. gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op het zelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen partner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
 - b. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond.
4. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd;
 - b. indien de betrokkene of diens familieleden, partners en bezoekers voordien tot problemen op een tuinenpark aanleiding hebben gegeven;
 - c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de betrokkene zich niet zal houden aan de Statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstunder mag worden verwacht.
5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Algemeen reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen.
8. Aspirant tuinders zijn meerderjarige personen, woonachtig in Maassluis, die het bestuur schriftelijk hebben verzocht te worden opgenomen in een register van aspirant tuinders. Indien een tuin beschikbaar komt voor een aspirant tunder doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling onder het stellen van een termijn waarbinnen de aspirant tunder een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap kan indienen. Het bepaalde in lid 3 , 4 en 5 is dan van toepassing. Bij reglement of bestuursbesluit kunnen regels worden gesteld omtrent de rangorde van aspirant tuinders en nader aan hen te stellen voorwaarden. Van aspirant tuinders kan een jaarlijkse bijdrage worden verlangd

Artikel 5 Rechten en plichten

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De algemene vergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten, reglementen en besluiten van het AVVN. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet kan, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. Behalve in deze Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Leden, hun bezoekers en in artikel 4 lid 8 genoemde personen onthouden zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gezins- en familieleden en andere gasten hun tuin bezoeken.
6. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen c.q. al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene vergadering aan de leden zijn opgedragen;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
7. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen. Tevens is de vereniging gerechtigd het lidmaatschap conform het gestelde in artikel 7 lid 4 op te zeggen.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de Statuten en/of reglementen bepaalde.
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de Statuten en/of reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur zijn bouwsels en/of beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
6.
 - a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het Tuinreglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het Tuinreglement is bepaald. De algemene vergadering kan voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
 - d. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.

- e. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
- 7. a. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinenpark en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Tuinreglement. Leden van het bestuur en van commissies zijn vrijgesteld van algemeen werk.
- b. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
- 8. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de op de Advieslijst van het AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken.
- 9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
- 10. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door de dood alsmede door opzegging of door ontzetting (royement).
2. Het lid zegt zijn lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daaropvolgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
Tenzij het lidmaatschap in één van de in dit lid genoemde gevallen met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd, eindigt het lidmaatschap op de in lid 5 bedoelde datum. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
 In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
3. In samenhang met het bepaalde in lid 2 geldt dat een lid alleen dan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging kan beëindigen, indien hij de hem ter beschikking gestelde tuin als schone grond oplevert.
In alle andere gevallen eindigt, ook al is rechtsgeldig opgezegd, het lidmaatschap niet eerder dan nadat de ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is

- gesteld. In dit geval eindigt het lidmaatschap in ieder geval aan het einde van het boekjaar volgend op het boekjaar waarin het lidmaatschap is opgezegd.
4. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
- a. het lid in strijd handelt met de Statuten, een reglement of met een besluit;
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid tegoed heeft;
 - d. indien een lid een onherroepelijk vaststaande geldboete niet binnen de reglementaire termijn
 - e. heeft voldaan, vervolgens op grond daarvan door het bestuur is geschorst en binnen twintig werkdagen na de schorsing de boete niet heeft voldaan. De opzegging doet de geldboete niet vervallen.
 - f. de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt;
 - g. op hetzelfde woonadres van het lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4.a., een ander, eerder ingeschreven lid woonachtig is;
 - h. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging bekend is;
 - i. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin.
- Opzegging door de vereniging kan op ieder moment geschieden. Tegen een opzegging door de vereniging staat geen beroep open. Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren. Het lid kan binnen 10 dagen na ontvangst van de opzegging schriftelijk aan het bestuur zijn zienswijze kenbaar maken. Het bestuur zal op basis van de zienswijze een definitief besluit nemen.
5. Heeft geen opzegging tegen het einde van het boekjaar dan wel met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld of wanneer een lid zijn tuin geheel ontruimd en als schone tuingrond oplevert. Het bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde gevallen de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
6. De wijze waarop het lidmaatschap door opzegging kan worden beëindigd, wordt geregeld in het Algemeen reglement.
7. Het lidmaatschap eindigt voorts door ontzetting (royement) wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door een besluit van het bestuur. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij de algemene vergadering, welk beroep schriftelijk moet worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan alsdan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.
8. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 3, het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 Geschillenbeslechting

1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van de vereniging.
2. In geval van een overtreding van de Statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in het artikel 7 van toepassing.
3. Geschillen tussen leden onderling, leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de algemene vergadering of organen van de vereniging, niet zijnde de algemene vergadering, onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden naar keuze van betrokken beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de Statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal bestuursleden.
3. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester en overige bestuursleden.
4. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële controlecommissie. Evenmin is het lidmaatschap van het bestuur verenigbaar met het zijn van werknemer van de vereniging. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
6. Het bestuur of ten minste 4 leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk veertien dagen vóór de datum waarop de betreffende algemene vergadering wordt gehouden.
7. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
8. Op de benoeming van leden van het bestuur is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van toepassing.
9. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
10. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
11. Het bestuur blijft bevoegd indien het aantal bestuursleden beneden het aantal genoemd in lid 1 is gedaald. Indien het aantal bestuursleden onder de drie is gedaald is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) op de agenda staat.

12. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.
13. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
14. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.
15. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, het bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
16. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van De Vluchtheuvel toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 10 Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Indien het bestuur uit meer dan zes personen bestaat, kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen van ten minste drie personen, zijnde in ieder geval de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de taken en bevoegdheden die het bestuur aan het dagelijks bestuur heeft opgedragen.
3. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van zijn werkzaamheden.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
6. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder, doch niet uitsluitend, als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers andere overeenkomsten met een collectief karakter;

- c. het verlenen van goedkeuring op de door leden ingediende bouwtekeningen voor bouwsels;
 - d. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - e. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van het bestuur;
 - f. het overleg met de gemeente en verhuurder;
 - g. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - h. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - i. het naleven van de voorschriften voor legionellapreventie;
 - j. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbovoorschriften;
 - k. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere organisaties.
3. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te mandateren aan het dagelijks bestuur.
 4. Het bestuur kan voorts met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling werkzaamheden aan derden op te dragen.
 5. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende algemene vergadering de vacature(s) te agenderen.
 6. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en verenigingsgebouw.
 7. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
 8. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van De Vluchtheuvel dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
 9. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 7 van dit artikel.
 10. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 5% van de begroting van dat boekjaar overschrijden.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Voor alle betalingen zijn de handtekeningen van twee leden van het bestuur vereist.
4. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.

6. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 13 Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de Statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De benoeming van commissieleden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
6. Leden van de financiële controlecommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

Artikel 14 Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, heffingen, boetes, uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. De algemene vergadering kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en/of andere bijdragen vaststellen.
4. Tenzij de algemene vergadering in enig jaar anders beslist, stelt het bestuur de contributie, de boetes en de heffingen vast, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is de contributie jaarlijks aan te passen met het percentage waar de contributie van het AVVN voor dat jaar mee wordt aangepast.
5. De algemene vergadering kan bepalen dat administratiekosten (boetes) en heffingen jaarlijks worden geïndexeerd, welke indexering geschiedt op basis van de Consumentenprijsindex Werknemersgezinnen 2000 (=100).

Artikel 15 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.

5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de financiële controlecommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennisgenomen van de bevindingen van de financiële controlecommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 16 Financiële controlecommissie

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks de financiële controlecommissie.
2. De financiële controlecommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit drie personen. Bij toerbeurt treedt ieder jaar een lid af; deze is niet ter stond herkiesbaar.
4. Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur. Zij worden gekozen door de algemene vergadering.
5. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reserve lid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.
6. Bij tussentijdse eindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reserve lid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
7. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of van ten minste 4 leden.
8. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.
9. Een lid of reserve lid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, Statuten of reglementen van de vereniging of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
10. De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reserve lid de plaats van het geschorste commissielid in.
11. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de commissie van onderzoek worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel 17 Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van het AVVN.

4. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 18 Bijeenroeping algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
 - b. De oproeping aan ieder lid dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan De Vluchtheuvel bekend is gemaakt.
 - c. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3.
 - a. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
 - b. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
4. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 19 Toegang algemene vergadering

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de algemene vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft.
2. Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn alleen gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip overeenkomstig artikel 21 als stemgerechtigden zijn aangewezen. Op deze wijze stemmen is alleen toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, maar nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt

- de stemmen mee aan de voorzitter van de algemene vergadering. Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.
6. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten.
 7. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
 8. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 20 Agenda

1. De agenda van de algemene vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden. De oproep en de agenda kunnen eveneens uitsluitend per e-mail aan die leden worden toegezonden, die daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de financiële controlecommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen;
 - h. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. het benoemen van leden van het bestuur, van de commissies en van de financiële controlecommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in Statuten of reglementen;
 - k. de (voorlopige) agenda voor de algemene vergadering van het AVVN;
 - l. de benoeming van afgevaardigden naar de algemene vergadering van het AVVN;
 - m. rondvraag.
3. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week vóór de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend en voorzien van de namen, tuinnummers en handtekeningen van tenminste drie leden.
5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld.
6. Het bestuur kan amendementen en voorstellen voorzien van een preadvies.

Artikel 21 Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene vergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering van dat orgaan of van die commissie. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. De algemene vergadering kan besluiten tot het aanstellen van een tijdelijk voorzitter, die gedurende zijn voorzitterschap alle bevoegdheden heeft die de voorzitter van het bestuur heeft tijdens het leiden van de vergadering heeft.
3. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
 5. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. De voor de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.
 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
 8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
 9. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
 11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
 12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

Artikel 22 Communicatie

Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de vereniging uit te geven blad of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website en het mededelingenbord van de vereniging. De publicatie op de website en het mededelingenbord heeft een aanvullend karakter.

Artikel 23 Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. de Statuten;
 - b. het Huishoudelijk Reglement;
 - c. het Tuinreglement;
 - d. het Bouwreglement;
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de Statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van de Statuten of een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats daarvan kan de mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden of door middel van een e-mail bericht aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd.
5. In gevallen waarin de Statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
6. In gevallen waarin bepalingen in de Statuten of in een reglement tot onduidelijkheid leiden over de uitleg daarvan beslist de algemene vergadering in hoogste instantie. In gevallen waarin de Statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
7. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de Statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen.
8. Het in lid 7 bepaalde is niet van toepassing op uitvoeringsbesluiten van het bestuur waarin heffingen, bedragen of percentages, die voor bepaalde tijdsduur zullen gelden, worden vastgesteld.
9. Ieder lid wordt geacht de Statuten, reglementen en (uitvoerings)besluiten te kennen.

Artikel 24 Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht anders dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde Statutenwijziging volledig is opgenomen, moet worden toegezonden aan alle leden.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de algemene vergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een Statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 25 Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan en derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Lidmaatschap

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bepaalde.

Artikel 2 Voorkeursrecht partner, ouders en kinderen

1. De partner van het lid, een ouder van het lid of van de partner, of een meerderjarig kind van het lid of van de partner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. Zij dienen daarvoor geregistreerd te zijn op het Tuinregistratieformulier van het lid. Ouders en kinderen verwerven dit voorkeursrecht een jaar na inschrijving als aspirant.
2. Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
3. De partner, bedoelde ouder en bedoeld kind kunnen met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Alsdan kunnen zij binnen twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
4. Wanneer in het in lid 3 bedoelde geval zowel de partner, één of meer van bedoelde ouders als één of meer van bedoelde kinderen aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de partner toe.
5. Indien bedoelde ouder of kind tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op een partner.
6. Indien een partner, kind of ouder in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, zulks vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.

Artikel 3 Aspiranten

1. Een aspirant is geen lid van de vereniging.
2. Het bestuur beoordeelt of een aspirant voor het lidmaatschap in aanmerking komt. De aspirant ontvangt een exemplaar van de Statuten en reglementen en een bewijs van inschrijving. Hij wordt op de wachtlijst van aspiranten geplaatst.
3. Men kan alleen worden toegevoegd aan de wachtlijst van aspiranten indien men een mailadres kan overleggen.
4. Voor elk kalenderjaar of een gedeelte hiervan is de aspirant aan de vereniging contributie verschuldigd.
5. Wanneer een volkstuin beschikbaar komt, doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling. De toewijzing en de overdracht van de tuin geschiedt volgens het bepaalde in het Tuinreglement.
6. Na toewijzing verkrijgt de aspirant eerst het lidmaatschap nadat hierover door het bestuur is beslist. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt niet eerder genomen, dan nadat ingeval van overname van bouwsels en beplantingen van het vertrekkende lid, overeenstemming is bereikt en de hiervoor verschuldigde vergoeding aan het bestuur is voldaan en nadat door de verzoeker een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie is overgelegd, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand, alsmede een geldig op zijn naam gesteld legitimatiebewijs is getoond en in kopie is overgelegd.
7. Indien een aspirant als lid wordt toegelaten, eindigt op die datum zijn status van aspirant.
8. Indien een aspirant zijn status van aspirant wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur.
9. Een aspirant-lid heeft het recht tweemaal een aangeboden tuin met goede argumenten te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.

10. Het bestuur beslist in redelijkheid bij een 3e weigering over het al dan niet handhaven van de huidige plek op de wachtlijst van het aspirant-lid dan wel het terugplaatsen van het aspirant-lid op de wachtlijst

Artikel 4 Ranglijst aspiranten

1. Het bestuur beslist over het plaatsen op de lijst van aspiranten.
2. Plaatsing op de lijst van aspiranten houdt niet in dat de betrokkene nadien als lid wordt toegelaten. Na een verzoek om toelating tot het lidmaatschap wordt beoordeeld of de betrokkene als lid kan worden toegelaten. Op het toelaten als lid is het bepaalde in artikel 4 van de Statuten van toepassing.
3. Het ter beschikkingstellen van een tuin geschiedt met inachtneming van het in artikel 3 van dit reglement bepaalde aan de hand van de ranglijst, waarop de aspiranten in volgorde van de datum van toelating als aspirant zijn vermeld.
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van de volgorde van de ranglijst afwijken.

Artikel 5 Gebruikersovereenkomst bij ingebruikname van een tuin

1. Bij in gebruik namen van een tuin zal door het tuin-lid, een gebruiksovereenkomst worden getekend.
2. De overeenkomst vermeldt onder meer:
 - a. Eventuele overname zaken, bouwsels en opstalverzekeringen.
 - b. Het ontvangen gelezen en begrepen hebben, van de statuten en het huishoudelijk reglement.
 - c. De opdat moment geldende contributie.
 - d. De betaling van de op dat moment geldende waarborgsom voor de tuin.
 - e. De betaling van de op dat moment geldende waarborgsom voor de sleutel die toegang geeft tot de toiletten
3. Deze overeenkomst wordt medeondertekend door één bestuurslid.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel

- a. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
- b. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan zijn bestuur. Het lid doet dan tevens mededeling of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat dan wel met bouwsels en/of beplantingen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement.
- c. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
- d. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
- e. Er zijn tuinen van 150 m² en van 300 m². Na beëindiging van het gebruik van een tuin van 300 m² wordt deze indien mogelijk in twee tuinen van 150 m² uitgegeven. Staan opstallen van een tuin van 300 m² zodanig, dat eenvormige verdeling onmogelijk wordt, dan dienen de opstallen bij verkoop aan het nieuwe lid zodanig verplaatst te worden dat eenvormige verdeling mogelijk is.
- f. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.

- g. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

- a. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
- b. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
- c. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
- d. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

Artikel 8 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 13 van de Statuten.
2. Aan elke commissie die door het bestuur wordt benoemd, wordt een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
3. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
4. De algemene vergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissie: de financiële controlecommissie.
5. Het bestuur benoemt de volgende vaste commissies:
 - a. de commissie bouw & onderhoud tuinen;
 - b. de commissie onderhoud & service;
 - c. de inkoopcommissie;
 - d. de kantine- en evenementencommissie;
 - e. de redactiecommissie.
 - f. de representatiecommissie
6. De vaste onder lid 5 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van januari van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit van het voorafgaande jaar aan het bestuur.
7. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat hun heeft ingesteld.
8. Met uitzondering van de financiële controlecommissie stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
9. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
10. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de financiële controlecommissie die verantwoording aflegt aan de algemene vergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren.
11. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

Artikel 9 Commissie Bouw & onderhoud tuinen

1. De commissie Bouw & Onderhoud tuinen bestaat uit ten minste drie personen.
2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van de Statuten van toepassing.

3. De leden van de commissie Bouw- Onderhoud tuinen worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.
4. De commissie heeft tot taak:
 - a. het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstellen op het tuinenpark bevindt;
 - b. het adviseren van het bestuur inzake door de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;
 - c. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
 - d. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;
 - e. het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstellen, beschoeiingen en andere bouwsels;
 - f. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstellen door ten minste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden;
 - g. het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels;
 - h. het houden van toezicht op de plaatsing van zend- en ontvangstantennes en zonnepanelen overeenkomstig de geldende richtlijnen;
 - i. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: stapelputten, sanitaire voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid), gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, beschoeiingen en naleving van het verbod op opslag en gebruik van L.P.G.;
 - j. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer- en onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
 - k. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de beplanting voor tuinoverdracht
 - l. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
 - m. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen, heggen, paden, tuinen en bermen;
 - n. het doen aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het – bij niet-naleving daarvan – schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
 - o. het geven van adviezen aan leden over beplantingen
 - p. het geven aan adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen

Artikel 10 Commissie Onderhoud & Service

De taken van de commissie Onderhoud & Service bestaan uit:

- a. Algemeen onderhoud terrein en verenigingsopstellen
- b. Leden faciliteren met betrekking tot verzoeken om gebruik machines van de vereniging, (kleine) reparaties, glassnijden etc.
- c. In voorraad houden van scherpzand en ophoogzand.
- d. Coördinatie verplichte werkbeurten op zaterdag

Artikel 11 Inkoopcommissie

De taken van de inkoopcommissie bestaan uit:

- a. bij voldoende aanvraag, inkopen van gewenste artikelen;
- b. in voorraad en opslag houden van (niet bederfelijke) artikelen voor verkoop. Verhoging van de kostprijs met een geringe winstmarge tot dekking van de onkostenadministratie, benodigd gereedschap, onderhoud clubgebouw, risico en voor het doen van proefnemingen, is geoorloofd;
- c. inkoop en verkoop van bestrijdingsmiddelen, gewasbeschermingsmiddelen, biociden en meststoffen conform de Advieslijst van het AVVN.

Artikel 12 Kantine en evenementencommissie

De taken van een kantinecommissie omvatten vooral het in- en verkopen van consumpties uit het assortiment. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur. Eén van de leden van de commissie beheert de financiën. Hij/zij legt hiervan verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol.

Artikel 13 Redactiecommissie

De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur minstens 10 x per jaar) doen verschijnen van een informatiebulletin en beheren van de website.

Artikel 14 Notulen

1. Van elke vergadering van het bestuur, de algemene vergadering en een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, tenzij daarvan de voorzitter en secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

Artikel 15 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de algemene vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 4 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.
3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als waren zij lid.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Het bestuur regelt de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden worden gehouden.
7. Tenzij anders in de statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Wanneer de vacature is ontstaan door overlijden, wordt daarin tussentijds voorzien, tenzij de vacature ontstaat kort voor een te houden algemene vergadering.

Artikel 16 Contributies, heffingen en incasso

1. De algemene vergadering kan ten behoeve van categorieën van leden verschillende contributies vaststellen.
2. Een nieuw lid dient de door hem verschuldigde bedragen direct te voldoen.

Artikel 17 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen

1. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.

2. De leden van het bestuur ontvangen een vaste onkostenvergoeding voor de overige te maken kosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 18 Officiële mededelingen

1. De leden ontvangen het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.
2. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
3. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in het verenigingsblad zijn gepubliceerd.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door een rechtsprekend orgaan van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

Artikel 20 Gebouwen van de vereniging

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle niet-geschorste leden, hun gasten en bezoekers van het tuinenpark, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt. Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt.
3. Bij ongewenst gedrag dient de desbetreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de kantinecommissie, een leidinggevende in de kantine of barvrijwilliger het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

Artikel 21 Toegang terrein

Het tuincomplex mag alleen worden betreden en verlaten via de hoofdingang aan de Weverskade 55.

Buiten openingstijden kunnen leden het complex betreden door met een mobiele telefoon, welke is geregistreerd bij de vereniging, te bellen naar +33 7000003669145. De schuifpoort opent dan 14 seconden en sluit daarna vanzelf. Via de drukknop op de paal langs het middenpad kan de schuifpoort van binnenuit worden geopend.

Artikel 22 Administratieve maatregelen

Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (boete) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken.

Artikel 23 Bevoegdheid van besturen

1. Bevoegd tot het nemen van een administratieve maatregel, zoals bedoeld in artikel 22, is het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen personen die lid zijn van de vereniging.

Artikel 24 Administratieve verzuimen

Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:

- a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
- b. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de vereniging;

- c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 10 van de Statuten en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1 en 2 van het Bouwreglement.

Artikel 25 Administratiekosten

1. Van de in artikel 23 genoemde overtredingen kan het bestuur het lid via de jaarlijkse verenigingsfactuur belasten met administratiekosten (boete), dan wel kunnen deze kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.
2. De aan de betrokkene in rekening te brengen administratiekosten wordt gebaseerd op een jaarlijks op te maken kostenberekening van de extra kosten die de administratie als gevolg van een begaan verzuim maakt.
3. Het bestuur stelt jaarlijks voor elk verzuim het bedrag aan administratiekosten (boetes) vast en doet hiervan voor de aanvang van het seizoen mededeling in de officiële mededelingen.

Artikel 26 Inschrijfgelden

1. Als een aspirant als lid wordt toegelaten, is hij inschrijfgeld verschuldigd. De partner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen inschrijfgeld verschuldigd.
2. Als een lid op het tuinenpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw inschrijfgeld verschuldigd.

Artikel 27 Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse financiële bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. De donateur mag deelnemen aan divers verenigingsactiviteiten die worden georganiseerd en ontvangt maandelijks het ledenblad van 'De Vluchtheuvel'.

Artikel 28 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

Tuinreglement

Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin en op hetzelfde tuinenpark van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt afzonderlijk door het bestuur beslist. De bepalingen en de regeling van rangorde volgens het Huishoudelijk Reglement zijn dan van toepassing.
3. In de lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, waarop het lid een tuin heeft, de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden, het lid niet naar behoren verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt en wanneer in het voorafgaande kalenderjaar een tuchtrechtelijke straf aan het lid is opgelegd.

Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf worden gebruikt, alsmede door diens partner, de ouders van het lid en van de partner, alsmede door de kinderen van het lid en van de partner.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde ouders, alsmede bedoelde kinderen bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
5. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, een ouder of een kind van het lid of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
6. Indien de partner, een ouder, een kind of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig statuten en reglementen hiertegen optreden. Dit is lastig, want deze personen zijn geen lid. De indruk ontstaat dat tegen deze personen kan worden opgetreden. Dat kan alleen volgens het huisrecht, bijvoorbeeld toegangsverbod. Maar alleen het lid kan worden gestraft.
7. Het gebruik van een tuin wordt aangegaan voor de tijd van een kalenderjaar en wordt zonder schriftelijke opzegging voor 1 november van het lopende jaar, stilzwijgend met één jaar verlengd.
8. In de contributie is het lidmaatschap van de Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN) begrepen.
9. De contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen dienen uiterlijk 15 januari van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan op de bankrekening van de penningmeester van "De Vluchtheuvel".
10. Bij Niet tijdig betalen volgt van bestuurs-wege een aanmaning. Wordt hieraan geen gehoor gegeven dan volgt een tweede aanmaning verhoogd met €15,00 voor porto en administratiekosten

Artikel 3 Bouwsels, beplantingen en attributen

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een accukist, broeibak, gasflessenkist, gereedschapskist, kweekkas, pergola, schuur, tuinhuis, (t.v.-) antenne, schutting, windscherm en zonnepaneel.

2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volkstuin is geworteld.
3. Met attributen worden bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals bijvoorbeeld speeltuigen, zwembadjes, kinderhutten, partytenten, barbecuevoorwerpen, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

Artikel 4 Taxatie bouwsels en beplantingen

1. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels en aan een uitwendige taxatie van de beplantingen. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels en beplantingen te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede van de commissie Bouw & onderhoud tuinen om de tuin te betreden en zich toegang te verkrijgen of anderszins zich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels en de beplantingen te kunnen taxeren.
2. De taxatie geschiedt met behulp van het taxatierapport opstellen en tuin. De bij taxatie vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
3. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de commissie Bouw & onderhoud tuinen vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
4. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.
5. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
6. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels en beplantingen alleen van buitenaf getaxeed en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
7. Indien een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
8. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
9. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
10. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbewoonbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbewoonbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden.

Artikel 5 Overdracht van bouwsels en beplantingen

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. De overdracht van een tuin aan een ander lid mag uitsluitend plaatsvinden door tussenkomst en op aanwijzing van het bestuur.
3. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels en beplantingen door de commissie Bouw & Onderhoud tuinen met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeerd.
4. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar evenredigheid aan hen toegerekend. Beide leden zijn de volledige verenigingscontributie van het lopende boekjaar verschuldigd.
5. Wanneer de overdracht tussen het lid en een partner geschiedt, is de partner als nieuw lid geen inschrijfgeld en verenigingscontributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.

Artikel 6 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag niet meer bedragen dan dertig procent van het tuinooppervlak (15% bebouwing en 15% bestrating).
2. Gebruik van pompen en/of andere werktuigen aangedreven door verbrandingsmotoren, is alleen toegestaan van maandag t/m zaterdag tussen 7.00 uur en 20.00 uur. Bij geluidshinder van de verbrandingsmotoren is het bestuur bevoegd het gebruik hiervan te verbieden of maatregelen op te leggen die de geluidshinder beperken. Het geluidsniveau van de verbrandingsmotoren mag maximaal 85 dB zijn.
3. Bomen, beplanting, opstallen en getimmerten mogen geen overlast veroorzaken t.o.v. het hoofdpad en de naast gelegen tuinen. Bomen en grote struiken dienen 1 meter uit de erfscheiding geplaatst te worden. Bomen mogen niet hoger zijn dan 4 meter. Loofbomen zijn niet toegestaan.
4. Het is verboden aan bomen of heesters die niet door de leden zijn geplant, te kappen of te snoeien
5. Een tuin-lid dat langer dan 2 weken afwezig is, is verplicht dit te melden aan het secretariaat van de vereniging. Tevens dient het tuin-lid aan het bestuur kenbaar te maken wie toegang heeft tot zijn/haar tuin met opgave van naam/adres en telefoonnummer. Dit is ook in het belang van het tuin-lid en wel om de volgende reden: Mocht er een calamiteit optreden (brand diefstal etc.) dan weet het secretariaat dat u afwezig bent. In dat geval kan het bestuur zelf maatregelen nemen in het belang van de tuinder. Als u niet reageert op de oproep tot het maken van de verplichte werkuren of u niet reageert op een schrijven van het bestuur kan voorkomen worden dat Artikel 6 lid 9 van de statuten in werking treedt.
6. Een lid is verplicht om:
 - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. doch niet uitsluitend door geluidsoverlast, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht;
 - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
 - c. met uitzondering van spitten de eigen tuin zelf te bewerken. Bij ziekte, overmacht en tijdens vakantie kan het bestuur na melding hiervan tijdelijk ontheffing verlenen

- d. die werkzaamheden op het tuinenpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
 - e. zich te houden aan de richtlijnen van de commissie Bouw & Onderhoud tuinen;
 - f. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
 - g. de door de verenigingsvergadering 10 uren werkzaamheden (algemeen werk) per jaar te verrichten aan het tuinenpark en verenigingsgebouwen. Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het lid kan het desbetreffende bestuur hiervoor tijdelijk en persoonlijk dispensatie verlenen en/of hieraan voorwaarden verbinden. De dispensatie gaat derhalve niet automatisch over op een partner, ouder of kind, indien die met betrekking tot de desbetreffende tuin lid wordt. Er bestaat ook de mogelijkheid om het vastgestelde aantal uren algemeen werk af te kopen tegen een door het bestuur vastgesteld bedrag.
 - h. Het middenpad vrij te houden. Dus zijn fiets, brommer, scooter, scootmobiel op eigen tuin te parkeren. Dit in verband met de doorgang van een ambulance.
 - i. Het aan zijn tuin grenzende hoofdpad onkruid vrij te houden
7. Het is een lid niet toegestaan om:
- a. het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
 - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen;
 - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
 - d. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik;
 - e. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
 - f. de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;
 - g. in de sloten damwanden te plaatsen of te verwijderen.
 - h. vuil en bagger of enig ander materiaal over de sloot te deponeren.
 - i. in de paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels;
 - j. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
 - k. de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken.
 - l. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen.
 - m. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte hebben van meer dan 9 m² en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan
 - n. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene – bewustzijns veranderende- middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
 - o. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven of geloof – welk dan ook - uit te dragen.
8. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
- a. om met motorrijwielen en auto's op het hoofdpad te rijden.
De berijders van fietsen, scooters of bromfietsen dienen stapvoets te rijden;
 - b. zich anders dan op de parkeerplaats op het tuinenpark te bevinden met auto's en/of motoren zonder toestemming van het bestuur;
 - c. op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
 - d. op de parkeerplaatsen voor gehandicapten auto's te parkeren, die niet voorzien zijn van een speciaal daarvoor bestemde kaart;
 - e. aanhangwagens, autobussen, boten, campers en caravans langer dan twee dagen achter elkaar op het parkeerterrein te parkeren, voor zover dit terrein in huur is bij de vereniging.

- f. Het is een lid niet toegestaan op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën. Het desbetreffende bestuur kan dispensatie verlenen en hieraan voorwaarden verbinden.
9. Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
- afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
 - in de open lucht open vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven e.d. Barbecueën binnen de door de vereniging gestelde tijden/eisen is hiervan uitgezonderd
 - Oud en geschilderd hout te gebruiken in houtkachels in de opstallen i.v.m. rookoverlast voor medetuinders;
 - chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de vereniging zijn toegestaan;
 - radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
 - vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
 - huishoudelijk afvalwater in de sloten te lozen
 - teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin rond te laten liggen;
 - sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
 - leidingwater te gebruiken voor sproeidoeleinden;
 - anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
 - LPG (autogas) opgeslagen in welke soort tank dan ook te hebben en/of te gebruiken;
 - andere dan opblaasbare zwembaden (kinderbadjes) met een maximale doorsnede van 180 cm en een maximale hoogte van 40 cm op de tuin te hebben.
10. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
- vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
 - bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - huisdieren te houden;
 - honden en/of katten niet aangeliend buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
 - uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten.
11. Nachtverblijf op het complex is niet toegestaan. Verblijf op de tuin is van 1 april t/m 31 augustus toegestaan van 6.00 tot 24.00 uur en van 1 september t/m 31 maart van 6.00 tot 21.00 uur
12. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 7 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
13. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
14. Indien de eigenaar van de grond van het tuinenpark dit verlangt, is een lid gehouden de tuingrond vrij van bouwsels en beplanting op te leveren op een door de eigenaar of door het bestuur bepaalde datum. In dat geval komt het lid geen recht op schadevergoeding toe, tenzij de vereniging van de eigenaar van de grond een schadevergoeding ontvangt, in welk geval het bestuur bepaalt welk deel van die schadevergoeding aan het lid toekomt. Het voorgaande geldt ook indien een tuinenpark wordt opgeheven of verplaatst. De vereniging zal zich in genoemde gevallen inspannen om van de eigenaar van de grond en schadevergoeding voor de leden te verkrijgen.
15. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de commissie Bouw & Onderhoud zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.
16. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het roeyement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:

- a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
- b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.
- c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen;
- d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van zijn tuinenpark of om op zijn tuin te overnachten.

Artikel 7 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Indien een tuin geen tuinhuisje als bouwsel kent, is het bestuur ter meerdere zekerheid van de nakoming van de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen bevoegd van het lid een waarborgsom te verlangen waarvan het bedrag ten hoogste gelijk is aan tweemaal de jaarlijkse tuinlasten van die tuin. Indien het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt -indien er geen bouwsel is - de waarborgsom of een gedeelte daarvan aan het lid terugbetaald indien het lidmaatschap is beëindigd. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
2. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin

1. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
2. De vereniging is gerechtigd al wat hij uit hoofde van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft te verrekenen met de opbrengst van bedoelde verkoop of bij gebreke van een verkoop met al dat geen dat hij van het lid onder zich heeft of krijgt.

Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
 - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van den door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoehed en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
 - b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
 - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
2. De daarvoor aangewezen commissie(s) houdt (houden), in opdracht van het bestuur, toezicht op het onderhoud van sloten, heggen, paden, tuinen en bermen.
3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven,

dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.

4. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend en kan door het bestuur worden afgehandeld.

Artikel 10 Algemeen werk

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten en de gebouwen van het tuinenpark nodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de commissie Bouw & onderhoud tuinen volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om algemeen werk te verrichten niet voor leden van tachtig jaar en ouder, mits het desbetreffende lid op zijn tuin in de vijf jaren voorafgaande aan de maand waarin hij tachtig jaar wordt heeft deelgenomen aan het algemeen werk dan wel een bestuurs- of commissie functie vervult, met uitzondering van het lidmaatschap van de kascommissie.
4. De vereniging heeft ten behoeve van het algemeen werk via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
5. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
6. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
7. Het aantal uren algemeen werk per jaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering en geldt per tuin.
8. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van achttien jaar.
9. De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van de verplichting om algemeen werk te verrichten. Het bestuur kan aan andere leden van de eigen vereniging een dergelijke vrijstelling verlenen.
10. Achterstallige werkbeurten bij beëindiging van het lidmaatschap is een administratief verzuim, waarvoor aan het betrokken lid een bedrag per werkbeurt in rekening wordt gebracht.

Artikel 11 Bruikleen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

Artikel 12 Ordemaatregelen

1. De tuinenparken worden van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De opening- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door de eigenaar/verhuurder in overleg met het bestuur. De openingstijden worden bij de ingang van het tuinenpark geplaatst.
2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouder, kinderen, aspiranten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

Bouwreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Bouwsels/attributen: een accukist, een broeibak, een gasflessenkist, een gereedschapskist, een kweekkas, een pergola, een schuur, een tuinhuis, schutting, een windscherm en zonnepanelen. Andere bouwsels zijn niet toegestaan.
Voor een tuinhuis, schuur en kweekkas is schriftelijke goedkeuring vereist van de commissie Bouw & Onderhoud tuinen. Alle overige toegestane bouwsels behoeven schriftelijke toestemming van of namens het bestuur.
Elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals speeltuigen, zwembadjes, kinderhutten, partytenten en barbecuevoorwerpen zijn attributen.
2. Bouwtekening: een tekening, getekend op A4 formaat, schaal 1:50, duidelijk en ter zake kundig uitgevoerd waarop staat aangegeven de aard van de te gebruiken materialen en de toe te passen kleur.

Artikel 2 Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid van het bestuur een voor akkoord ondertekend bouwtekening en aanvraag heeft ontvangen. Wijzigingen aan buitenwanden moeten eveneens naar het bestuur gezonden worden ter completering van het archief.
2. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van 4 (vier) weken.
3. De commissie Bouw en Onderhoud tuinen bakent de plaats waar het te bouwen bouwsel komt ter plaatse af met paaltjes.
4. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
5. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften. Indien er geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is, zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij verbouw en/of overdracht als zodanig moeten worden gewijzigd.
6. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
7. Op een tuin mag behalve een tuinhuis en kweekkas ook een schuur worden gebouwd.
8. De gezamenlijke oppervlakte van kweekkas en schuur mag niet meer bedragen dan 22,5 m². (15% van het grondoppervlak). Een schuur of één gereedschapskist is toegestaan.
9. Tot 2.00 meter uit de slootkant moet vrij zijn van opstallen en losliggende materialen. Tot 1.00 meter uit de slootkant is alleen laagblijvende beplanting (maximaal 0.50 m) toegestaan en mag niet als opslagplaats gebruikt worden.
10. Tot 0.50 meter rondom de opstal mag niet als opslagplaats gebruikt worden
11. Een bouwsel moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van de toestemming gereed zijn.
12. Tussen verschillende bouwsels op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.
13. Ter afsluiting van de tuinen, alsmede aan de zijde van het hoofdpad, mag tussen de tuinen een afscheiding worden geplaatst die niet hoger mag zijn dan 0,80 meter en die de goedkeuring heeft van de commissie Bouw en Onderhoud tuinen.
14. Bij beëindiging lidmaatschap wordt, voordat de tuin wordt uitgegeven aan het nieuwe lid, het hekwerk ter afscheiding van het hoofdpad vervangen door een ligusterhaag.
15. Bij vervanging van de afscheiding dient vooraf goedkeuring te worden gevraagd bij de commissie Bouw & onderhoud. De afscheiding tussen twee tuinen dient te worden aangebracht met palen met daar langs een draad of 2 onder elkaar geplaatste houten

rachels 70x25 mm. De afscheiding mag ook bestaan uit: gevlochten wilgentakken, betongaas (mits zonder punten aan de bovenkant) of metalen balkonhekjes in de voorgeschreven kleuren donkerbruin, donkergroen of zwart. Plaatmateriaal is niet toegestaan.

16. In aanvulling op artikel 2.15 mag de afscheiding ook van ander materiaal gemaakt worden, zoals gevlochten wilgentakken, betongaas (mits zonder punten aan de bovenkant) of metalen balkonhekjes in de voorgeschreven kleuren donkerbruin, donkergroen of zwart. Plaatmateriaal is niet toegestaan. Bij vervanging van de afscheiding dient vooraf goedkeuring te worden gevraagd bij de commissie Bouw & Onderhoud.
17. Als de afscheiding struiken betreft, moet dit gebeuren in overleg met de burens. De vruchten mogen alleen op eigen grond worden geplukt. Er mag geen overlast worden veroorzaakt met overhangende takken en uitlopers.

Artikel 3 Voorschriften toestemming oprichten bouwsel

1. **Bouwtekening**
De bouwtekening moet bij het bestuur worden ingeleverd op A4 formaat, onder bijvoeging van een volledig ingevuld formulier aanvraag bouw/verbouw vergunning. Deze tekening moet ondertekend zijn door ten minste twee leden van de commissie Bouw & Onderhoud tuinen.
Op deze tekening moet op schaal 1:50 zijn aangegeven:
 - ✓ Plattegrond met indeling van het huisje.
 - ✓ Plattegrond schuur en kweekkas.
 - ✓ Vooraanzicht, twee zijaanzichten en een achteraanzicht.
 - ✓ Openslaande ramen en deuren.
 - ✓ Ventilatioerooster en/of een naar buiten draaiend raam in elk vertrek.
 - ✓ Oppervlakte en hoogte tussen vloer en plafond van elk vertrek.
 - ✓ Keukenblok/kookplaats (voor zover aanwezig).
 - ✓ Hoogte tussen vloer en plafond.
 - ✓ Hoogte tussen vloer en nok.
 - ✓ Hoogte tussen vloer en pad
 - ✓ Hoogte tussen vloer en onderkant dak
 - ✓ Maat van elke overstek, maximaal 25 cm
 - ✓ Alle uitwendige hoofdmaten van het huisje
 - ✓ Uit welke materialen het bouwwerk is vervaardigd
 - ✓ De dakhelling. Indien het een bouwtekening betreft, vallend onder artikel 1lid 1 van dit reglement, moet hierop ook de situatie zijn aangegeven, schaal 1:200. Deze situatie moet aangeven:
 - Afstand bouwsel – tuinscheiding;
 - Afstand bouwsel – sloot;
 - Afstand bouwsel – pad;
 - Afstand bouwsels op dezelfde tuin;
2. **Toegestane materialen**
 - a. Een tuinhuis en schuur mogen verder alleen uit hout en/of aluminium en/of kunststof bestaan. Kunststof moet voldoen aan klasse 2 volgens NEN 3881 (onbrandbaar) of klasse 2 volgens NEN 3883 (niet gemakkelijk ontvlambaar)
 - b. Een kweekkas mag alleen bestaan uit een houten of een aluminium geraamte met (licht doorlatend) glas of kunststof en een borstwering van maximaal 0,80 m steen.
 - c. Alle opstallen (tuinhuis, schuur, kweekkas, gereedschapskist, accukist en gaskist) op een tuin moeten in dezelfde kleur worden uitgevoerd.

Artikel 4 Tuinhuis

1. Een tuinhuis mag slechts bestaan uit een beganegrondverdieping. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
2. De oppervlakte van een tuinhuis buitenwerks gemeten, met inbegrip van een bergplaats, waranda, serre en erker, mag niet meer bedragen dan maximaal 22,5 m² onverminderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dakoverstek, van maximaal 0,25 m, horizontaal gemeten, is toegestaan.

3. De bouwplaats is minimaal 2.00 meter en maximaal 10.00 meter uit de slootkant van de tuin en minimaal 0.50 meter uit de erfscheiding van de tuin. Het tuinhuis is maximaal 2.5 meter hoog. De totale oppervlakte van de opstallen mag niet meer zijn dan 22.5 vierkante-meter.
4. De buitenzijde van het tuinhuis dient te zijn gebouwd van eenzelfde soort materiaal planken/platen (verschil in de bouwmaterialen is niet toegestaan).
5. Het tuinhuis behoort netjes afgewerkt en recht te staan.
6. Een luifel is het verlengde deel van het dak en mag maximaal 1.00 m uitsteken. De luifel wordt bij de totale maat van de opstal meegerekend.
7. Het tuinhuis mag alleen geleverd worden in natuurlijke kleuren passend in de omgeving (donkerbruin-stand groen-zwart-naturel).
8. De dakbedekking moet uit één soort materiaal en kleur bestaan golfplaten –singels (asbest vrij) of rubberroid of ter beoordeling van de commissie Bouw en Onderhoud tuinen

Artikel 5 Kweekkas

1. De afstand tussen een kweekkas en de grens van een tuin moet minimaal 0,50 m bedragen.
2. De afstand tussen een kweekkas en de sloot moet minimaal 2,00 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn (rand van de sloot).
3. De oppervlakte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 22,5 m² en de grootste lengte niet meer dan 4 m. Indien een schuur aanwezig is mag de totale oppervlakte van kweekkas en schuur niet meer bedragen dan 22,5 m².
4. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 3,50 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
5. Het dak van een kweekkas mag maximaal 0,25 m oversteken.
6. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheiding zijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn.

Artikel 6 Zonnepaneel en Windturbine

1. Voor het plaatsen van een zonnepaneel en/of windturbine moet een vergunning worden aangevraagd bij de commissie Bouw & Onderhoud Tuinen
2. Zonnepanelen en windturbines moeten geplaatst worden volgens een door het bestuur opgesteld protocol. Voor gebruik moet de zonne-energie installatie en windturbine gekeurd worden door de technisch adviseur van het bestuur
3. Zonnepanelen mogen alleen op het dak worden geplaatst. Er mogen maximaal twee zonnepanelen worden geplaatst van elk maximaal 250 Watt
4. Het laagste punt van een zonnepaneel moet minimaal 5 cm uit het dakvlak worden geplaatst.
5. Alleen verticale windturbines zijn toegestaan. De windturbine is maximaal 90 cm breed en 60 cm hoog. In de kleur wit of zwart.
6. De verticale windturbine mag geen trillingen veroorzaken en mag geen geluid produceren
7. De verticale windturbine wordt bevestigd op een paal of aan de opstal. De bovenkant van de verticale windturbine hangt maximaal 5 meter boven het maaiveld. De verticale windturbine moet 50 cm uit de erfafscheiding worden geplaatst en niet binnen 2 meter van de slootkant.

Artikel 7 Overige bouwsels

Voor de bouwsels genoemd in dit artikel, te weten een gereedschapskist, pergola, accukist, gaskist en broeibak, is uitsluitend toestemming vereist van het bestuur. Daarvoor dient een bouwtekening op A4 –formaat te worden ingeleverd. Na schriftelijke goedkeuring mag met het bouwen worden begonnen.

1. Gereedschapskist
 - a. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 0,80 m, gemeten vanuit het maaiveld.
2. Windscherm/schutting
 - a. Een windscherm/schutting mag niet hoger zijn dan 1,80 meter.

- b. Op een tuin mag maximaal 2,5 strekkende meter windscherm/schutting worden geplaatst.
Toe te passen materialen:
 - i. hout, kunststof of aluminium, met een maximale dikte van 10 x 10 cm voor de staanders en de leggers.
 - ii. glas met een maximale oppervlakte van 1 m² per glasplaat.
 - iii. steen, met een maximale hoogte van 0,80 m voor een borstwering.
 - c. Een niet-lichtdoorlatend windscherm/schutting mag alleen bestaan uit natuurlijke materialen zoals hout, riet en bamboe.
 - d. Een windscherm/schutting mag in overleg met de directe buurman op de grens van het tuinperceel geplaatst worden. Indien geen onderling akkoord mag het windscherm/schutting nergens dichterbij de grens van een tuinperceel worden geplaatst dan 0,50 m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 2,00 m moet bedragen, gemeten vanuit de waterlijn (rand van de sloot).
 - e. Een windscherm/schutting mag geen verbinding vormen tussen bouwsels.
3. Pergola
- a. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk hetwelk men door planten kan laten begroeien.
 - b. De afstand tussen een pergola en een sloot mag niet minder dan 2 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn (rand van de sloot).
 - c. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - d. De pergola heeft maximaal 4 palen. De breedte is maximaal de breedte van de tuin, maar mag niet dichterbij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,5 m.
 - e. De dwarsligger van de pergola mag niet langer zijn dan 2 meter en deze liggen 0,6 m uit elkaar.
 - f. Er mag maximaal 1 pergola per tuin worden geplaatst. De pergola mag niet worden vastgemaakt aan de opstal. De afstand tussen de opstal en pergola is minimaal 1 m.
4. Accukist
- a. Een accukist mag niet hoger zijn dan 0.45 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - b. Een accukist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.60 m. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 1.00 m. Een accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.
5. Gaskist
- a. Een gaskist mag niet hoger zijn dan 0.80 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - b. Een gaskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.45 m. Een gaskist moet aan de onderzijde goed geventileerd zijn. De grootste lengte mag niet meer bedragen als nodig is om maximaal 4 gasflessen in de kist te plaatsen.
6. Broekbak
- Voor het plaatsen van een broeibak (koude bak) is schriftelijke toestemming nodig van de commissie Bouw & Onderhoud tuinen. De bakken mogen niet hoger zijn dan 1.00 meter en moeten minimaal 0.30 meter uit de erfscheiding, 0,50 meter van het hoofdpad en 2 meter van de sloot worden geplaatst
7. Kooi
- a. Een kooi is een stalen frame met net over een gedeelte van de tuin
 - b. Voor het plaatsen van een kooi is schriftelijke toestemming nodig van de commissie Bouw & Onderhoud Tuinen.
 - c. Een kooi mag niet hoger zijn dan 2,5 m en mag op de erfscheiding geplaatst worden.
 - d. Een kooi mag niet dichterbij dan 30 cm van het gezamenlijke tuinpad geplaatst worden, tenzij het gezamenlijke tuinpad wordt verbreed tot 90 cm.
 - e. Een kooi mag niet dichterbij dan 4 m van het hoofdpad worden geplaatst.
 - f. De buizen van de kooi zijn van gegalvaniseerd staal met een diameter van 32 mm (duimfitting).

- g. De kleur van net moet zwart zijn.
8. Zinkput
- a. Een zinkput wordt gebruikt voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater.
 - b. Voor het plaatsen van een zinkput is toestemming nodig van de commissie Bouw & Onderhoud Tuinen.
De afstand tussen een zinkput en een sloot mag niet minder dan 2,0 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn (rand van de sloot).
 - c. Een zinkput is minimaal 1 m diep
 - d. De afvoerbuis in de zinkput heeft een diameter van 40 mm en een lengte van minimaal 75 cm.
 - e. De zinkput wordt gevuld met grind. Om de afvoerbuis zit een cirkel grind van minimaal 20 cm

Artikel 8 Gas en gastoestellen

1. Bij het gebruik van gastoestellen voor aard- propaan- en butaangas, behoren de voor die toestellen en aanleg geldende voorschriften, vervat in de NEN, te worden gehanteerd.
2. Gasflessen voorraad, installaties en verbruikstoestellen behoren minimaal 1 x per jaar door het bestuur (commissie Bouw & Onderhoud tuinen) gecontroleerd te worden.
3. Gasflessen al dan niet leeg, dienen in een goed geventileerde gaskist (buiten) te worden bewaard. LPG-tanks of cilinders mogen niet worden gebruikt. De aangesloten gasflessen dienen te zijn voorzien van een goedgekeurde gasdrukregelaar van 30 mbar. Een gasfles moet bij een defect of brand snel kunnen worden afgevoerd. Een gaskist mag niet worden afgesloten.
4. De gasflessenvoorraad: 2 gasflessen (waterinhoud 26 liter per fles).
5. Gasslangen bij verbruikstoestellen, die in verband met onderhoud of schoonhouden gemakkelijk verplaatsbaar moeten zijn, mogen niet langer zijn dan 0.60 meter. Een gasslang van een gasfles met regelaar naar het aansluitpunt van de installatie mag ten hoogste 1.00 m. bedragen. Onder installatie wordt verstaan een leiding waarop meer dan één verbruikstoestel is aangesloten. Gasslangen moeten aan beide zijden d.m.v. slangklemmen op een slangpilaar worden bevestigd volgens NEN of op de daarvoor bestemde schroefkoppelingen. Gasslangen moeten vrij en ongespannen zijn aangebracht.
6. Gasleidingen behoren van koper te zijn met een diameter van ten minste 8 millimeter. Deze leiding behoort gemakkelijk toegankelijk te zijn en voldoende beschermd. Bij aanleg moeten goedgekeurde bevestigingsmiddelen worden gebruikt. Klemkoppelingen met conische afdichting of capillaire hulpstukken voor hardsoldeer (koper of zilver).
7. De verbinding binnenshuis tussen enerzijds een verbruikstoestel en anderzijds de installatie, mag alleen d.m.v. een GIVEG gekeurde slang worden uitgevoerd tot een lengte van maximaal 0,60 meter. Alle verbruikstoestellen moeten zijn voorzien van een afsluitbare kraan.
Bovendien moet in de installatie een afsluitbare kraan zijn aangebracht 0,60 meter uit verbruikstoestel, dit om loskoppelen voor onderhoud of schoonmaken te vergemakkelijken.
8. Koelkasten dienen te zijn voorzien van een thermokoppel.
9. Het is verboden slangen onder vloer tuinhuis of boven plafond door te voeren.
10. Gasslangen. Gasslangen mogen slechts worden gebruikt voor het gassoort waarvoor zij zijn beproefd. Tevens moet het jaartal op de slang vermeld staan. Voor butaangas zwarte slang; voor propaangas oranje slang met inlagen. Slangen dienen periodiek vernieuwd te worden. Butaangas zwarte slang na maximaal twee jaar. Slangen voor propaangas moeten vernieuwd worden: 1) oranje slang met textielinlagen; na maximaal tien jaar en met metaalinlagen: na maximaal tien jaar. 2) oranje slang, volledig van kunststof, vóór het jaartal dat er op vermeld staat. Slangen mogen niet blootgesteld zijn aan weersomstandigheden (of mechanische beschadigingen). Op slangen mogen geen aftakkingen worden aangesloten.

Artikel 9 Algemene opmerkingen

1. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
2. Indien een bouwsel naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur niet voldoet aan de in deze voorschriften gestelde eisen, moeten daarna door dat bestuur voorgeschreven voorzieningen getroffen worden, binnen een door het bestuur te stellen termijn. De nodig geachte voorzieningen en de termijn worden bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het lid. Indien deze aan de aanschrijving geen gevolg geeft zal het bepaalde in art. 2, lid 3 van de algemene voorschriften van toepassing zijn.
3. Een bestuur is verplicht van alle bouwsels waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te bewaren.

Artikel 10 Niet toegestaan is:

1. Het oneigenlijk gebruik van bouwsels.
2. Een totale oppervlakte bebouwing en verharding in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, grind e.d. van meer dan 30% van het tuinoppervlak.
3. Ten behoeve van een bouwsel op een tuin heiwerkzaamheden te verrichten.
4. Massieve betonplaten toe te passen.
5. Het gebruik van beton. Uitgezonderd in ankers van opstallen